

2023年度中国共产党南京市委员会市级机关工作委员会--中共南京市委市级机关工委党校 整体预算绩效自我评价报告

一、单位概况

(一) 概况

1. 单位基本情况

中共南京市委市级机关工委党校（以下简称“市级机关工委党校”）为正处级公益一类事业单位，隶属于市委市级机关工委。

截至2023年12月31日，市级机关工委党校编制5人，实有在职人数3人。

2. 单位职能

市级机关工委党校在市委市级机关工委统一部署下，对市级机关党员、处科级干部和学习骨干进行经济形势、理论和有关业务知识培训；对市级机关入党积极分子、新党员进行培训和教育；对市级机关党务干部、工青妇骨干进行培训。

3. 资产情况

截至2023年12月31日，市级机关工委党校资产总额3.13万元，为应收账款净额0.10万元、固定资产净值3.03万元。

(二) 单位收支情况

2023年，市级机关工委党校年初预算数154.33万元，均为

基本支出。调整预算数为163.55万元，较年初调增9.22万元，调增的主要原因是人员支出政策性调整。决算支出数为163.55万元，均为基本支出，按功能分类：教育支出103.33万元、社会保障就业支出11.88万元、住房保障支出48.34万元。

（三）单位绩效目标

按照《2019--2023全国党员教育培训工作规划》要求和市委市级机关工委年度培训计划，分别采取分层分类组织开展党员发展对象、新党员、党务干部等培训，培养造就忠诚干净担当的高素质专业化干部队伍。

二、评价结论

（一）评价对象及范围

本次评价对象为2023年市级机关工委党校整体预算，时段为2023年1月1日至2023年12月31日，从单位职能出发，以年度工作计划为依据，以预算支出为主线，评价分析单位履职情况和履职效果，从而进一步评价单位预算整体绩效。

（二）评价结论及评分结果

本次绩效评价运用绩效评价指标体系及评分标准，通过资料查阅、数据采集等方式，对市级机关工委党校2023年部门预算整体绩效进行客观评价，最终得分98.6分，等级为“优”。

三、单位履职成效

1. 坚持一条主线，深刻领会把握党校初心。今年以来，工委党校认真学习习近平总书记对党校工作作出的一系列重要

论述，毫不动摇地把总书记关于党校初心的阐述作为新时代建校办校的根本遵循。着眼彰显最讲党性、最讲政治、最讲忠诚、最讲担当的鲜明标识，坚持将自身主题教育与服务全市党建高质量发展工作大局同向发力，与践行党校初心同频共振。把深入开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育同党的二十大精神培训结合起来，深度融入党组织书记、专职副书记等培训班的课程设计、师资遴选和现场教学点。6月份，重点围绕“完善机关党员干部教育培训支撑保障体系”扎实开展主题教育专项调研，分别采取实地考察、座谈交流、电话了解、网络调研、问卷调查等形式，借鉴成都、重庆、济南、徐州等兄弟城市开展机关党员教育培训的优秀经验做法，针对市级机关党员干部培训中确实存在的短板弱项把脉问诊，以“五个一”务实举措加快推动调研成果转化，确保主题教育出实绩、见实效。

2. 突出两个重点，高位推进培训班次落实。今年以来，党校与各部门密切配合，按照“前紧后松、压茬推进”的办班节奏，举办4个层级培训：一是抓实特色班次，举办市级机关党员发展对象、新党员培训班各2期，严把发展党员入口关与质量关，扣好入党“第一粒扣子”；二是办好示范班次，举办新任基层党支部书记、委员和专职党务干部班各1期，规范抓实基层党支部工作；三是打造重点班次，分别赴延安、红旗渠举办市级机关党组织负责人和专职副书记培训班各2期，抓好“关键少

数”，压实主体责任、强化责任担当；四是丰富专业班次，举办纪检、工会干部、宣传思想骨干和通讯员培训班各1期，坚持“干什么学什么、缺什么补什么”，拓展专业化培训深度和广度。全年共落实培训班16期，培训学员1310人次。培训中，党校始终坚持以高品质办学作为教育培训的“原动力”，聚焦主题教育、市委“五拼五比晒五榜”竞赛、高质量发展等中心工作，分批次分类别开展党员干部党性教育和专业化能力培训，突出两个重点推动政治能力和实践能力的全面提升。一是突出精准研判。抓实新任党支部书记任职培训，联动开展机关党委和支部委员履职培训，将基层党组织和党员干部学习培训情况纳入机关党组织负责人述职评议和机关党建年度考核。二是突出创新导向。加大了案例式、模拟式、体验式教学比重，在理论课教学中采用结构化研讨，增加党性锻炼导学、党性分析辅导内容，前往延安、红旗渠等红色阵地，传承红色基因、汲取奋进力量。用新颖健康的党史、党纪教育活动打造“第二课堂”，增强学员的主动性和积极性，提高教育针对性和实效性。

3. 优化三项职能，高效做好培训保障支撑。不断加强党校自身建设，提高教育培训工作科学化、规范化水平，以优质服务保障作为培训办班的“硬支撑”。一是优化管理职能。把从严治教贯穿始终，做到纪律严明、程序严格、组织严密。按照新修订《干部教育培训工作条例》要求，落实一班一策，确保责任有落实、工作有抓手。严格执行预决算制度，做到费用

明晰、节约高效。二是优化协调职能。与工委各部门密切配合、通力协作，科学统筹培训班次设置。加强调查研究，针对机关党员干部实际需求和热点难点问题，增强教育培训工作的层次化、精准化和专业化。三是优化服务职能。细化完善培训项目管理细则，规范教育培训流程，将热情周到细致的服务融入培训各个环节。积极主动为市级机关基层党组织提供政治性强、权威高、有保障的培训指导服务，先后为政协、卫健委、市场监管局、注册会计师协会党委等近50家基层单位，在课程设置、师资推荐、教学点选取等方面提供全方位服务指导。

四、存在问题及原因分析

本单位预算只有基本支出，无项目经费开支，年度整体绩效目标及重点工作任务细化量化程度不够，指标设置相对简单，缺少可量化、可衡量的考核数值，一定程度上影响评价质量。

五、有关建议

按照预算绩效管理相关要求，结合年度工作安排，将重点工作分解细化，以定量指标为主，从产出、效益、满意度等方面设置个性绩效指标，提高指标与项目的关联度，突出重点评价内容，制订易于考评的指标体系，充分发挥绩效目标的引导和评价作用。

六、评价工作开展情况及其他需说明的情况

1. 评价工作开展情况

我校编制规模小，且与市委市级机关工委合署办公，单位财务、资产以及内控等相关工作由市委市级机关工委办公室统一管理。本次整体绩效自评工作，由市委市级机关工委办公室牵头，成立评价工作小组，按照财政资金使用相关规定，坚持实事求是、依法依规进行绩效评估。在组织实施过程中，评价工作分为三个阶段进行：第一阶段为前期准备，成立评价工作小组，制订自评工作方案，确定评价指标体系；第二阶段为处室自评，我校按照要求展开自评工作，并将评价结果报评价工作小组；第三阶段为定性终评，并出具评价报告，评价工作小组在我校自评的基础上，对收集资料进行定量定性分析、综合评议后形成评价结论，出具绩效评价报告。

2. 其他需要说明的情况

无。

附件：指标体系得分情况

附件

指标体系得分情况

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标说明	评分标准	得分
A 部门决策 (15分)	A1 决策机制	A11决策制度的科学性	1	考察单位决策制度的规范性，尤其是关于“三重一大”决策制度的规范化管理是否符合科学决策、民主决策、依规决策标准。	建立“三重一大”决策制度，年度相关的决策制度符合科学决策、民主决策、依规决策的标准，得1分；三项决策标准不全部具备时，每缺失1项扣除0.5分，扣完为止。	1
		A12决策流程的规范性	1	考察单位决策程序是否科学、严密，形成闭环管理。	决策流程科学、严密，得1分；不科学，得0分。	1
		A13决策执行监督制衡机制	1	考察单位是否构建决策执行监管制衡机制。	已构建内部与外部的决策执行监督制衡机制，得1分；未构建，得0分。	1
	A2 中长期规划	A21中长期规划明确性	2	中长期发展规划是否指向明确，符合单位未来工作的重点开展方向，规划中关于工作内容、时间进度、责任分工等具有明确要求且具有指导性。	未制定中长期发展规划，得0分；制定中长期发展规划，则：①中长期发展规划是指向明确，符合未来工作的重点开展方向，具体内容明确且具有指导性，得2分；②明确性不足，得1分；③不明确，得0分。	2
		A22中长期规划与部门职能的匹配性	2	单位所设立的中长期发展规划是否与职能相匹配，且对单位各项职能进行针对性规划设计。	中长期规划与单位职能相匹配，得2分；匹配性不足，得1分；不匹配，得0分。	2
	A3 年度工作计划	A31年度工作计划明确性	2	单位年度工作计划是否清晰、明确、可操作；是否符合单位中长期规划。	年度工作计划明确，符合中长期规划，得2分；不明确或不符合，得0分。	2
		A32年度工作计划与部门职能的匹配性	2	单位所设立的年度工作计划或整体绩效目标依据是否充分，是否与单位职能的发挥具有高度的匹配性。	年度工作计划与单位职能相匹配，得2分；匹配性不足，得1分；不匹配，不得分。	2

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标说明	评分标准	得分
A部门决策 (15分)	A4 部门预算编制	A41 预算编制科学规范	2	考察预算编制程序合规性与依据充分性。	① 预算编制经过科学论证程序，得 1 分；未科学论证，得 0 分；② 预算额度测算依据充分清晰，得 1 分；不充分或不清晰，得 0 分；本指标分值为上述 2 项各自得分之和。	2
		A42 预算编制与重点工作任务的匹配性	2	考察预算编制与单位职责、重点工作任务的匹配性。	① 预算内容与单位职责匹配，得 1 分；不匹配，得 0 分；② 预算编制与重点工作任务相匹配，得 1 分；不匹配，得 0 分；本指标分值为上述 2 项各自得分之和。	2
B 部门管理 (20分)	B1 预算执行	B11 部门预算执行率	2	预算执行率=预算实际支出数 ÷ 预算安排数 × 100%	预算执行率在 95%及以上得 2 分，低于 95%得 0 分。	2
		B12 “三公”经费控制率	2	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数 ÷ “三公经费”预算安排数) × 100%。	“三公”经费控制率在 100% (含) 以下，得满分；每超出 1%扣 0.1 分，扣完为止。	2
		B13 预决算信息公开情况	2	预决算是否在“双平台”进行公开，内容和时限是否符合要求。	按时限及要求进行公开得 2 分，否则得 0 分。	2
	B2 收支管理	B21 收支管理制度健全性	2	部门为加强收支管理、规范收支管理行为而制定的管理制度是否健全完整。	制定收支管理制度得 2 分，否则得 0 分。	2
		B22 收支管理是否按制度执行	2	单位的收支管理活动是否按照相关制度开展。	收支管理制度有效执行得 2 分，否则得 0 分。	2
	B3 资产管理	B31 资产管理制度健全性	1	考察资产管理制度健全完整性。	制定资产管理制度得 1 分，否则得 0 分。	1
		B32 资产管理是否按制度执行	1	考察资产管理活动的有效性。	资产管理制度有效执行得 1 分，否则得 0 分。	1

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标说明	评分标准	得分
B部门管理 (20分)	B4 政府采购管理	B41政府采购管理制度健全性	1	考察政府采购制度的健全性。	制定政府采购管理制度得1分，否则得0分。	1
		B42政府采购管理是否按制度执行	1	考察采购管理活动的制度遵从度。	政府采购制度有效执行得1分，否则得0分。	1
	B5 内部控制管理	B51内控制度建设情况	1	考察内控制度的建立健全程度。	建立以内控环境、风险评估、控制活动、信息和交流以及监控为主要模块的内控体系，得1分；否则，每缺失一个模块扣除0.2分，扣完为止。	0.6
		B52内控制度执行情况	1	考察内控制度执行的有效性。	部门的日常管理、预算管理、收支管理、资产管理、采购管理等业务模块严格遵守内控制度执行，得1分；否则，每缺失一项扣除0.5分，扣完为止。	1
		B53内部控制监督评价	1	考核部门内控制度的修正机制。	部门建立了内控制度闭环的动态修正机制并执行，得1分；未建立，得0分。	1
	B6 预算绩效管理	B61组织管理情况	1	考察制度建设、职能配置、分行业的指标体系情况。	健全，得1分；不健全，得0.5分；未建立得0分。	1
		B62工作开展情况	1	考察事前评估、目标管理、跟踪评价、自我评价和整改落实情况。	按要求落实事前评估、目标管理、跟踪评价、自我评价和整改落实工作，得1分；未按要求落实，得0分。	1
		B63绩效信息公开	1	绩效信息是否按照规定的内容和时限进行“双公开”。	绩效信息按照规定的内容和时限进行“双公开”得1分，未按要求落实得0分。	1

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标说明	评分标准	得分
C 部门履职 (55分)	C1 在市级机关工委统一部署下,对市级机关党员、处科级干部和学习骨干进行经济形势、理论和有关业务知识培训;对市级机关入党积极分子、年度发展对象、新党员进行培训和教育;对市级机关党务干部、工青妇骨干进行培训。	C11 举办市级机关党员发展对象培训班	14	从举办培训班是否完成、完成质量、完成时效等方面进行考核。	每举办一期得4分,未举办不得分;达到预期效果加3分、效果一般加1分、无明显效果不加分;根据培训计划及时完成加3分、特殊原因不及时加1分、无特殊原因不及时不加分。	14
		C12 举办市级机关新党员培训班	7	从举办培训班是否完成、完成质量、完成时效等方面进行考核。	举办一期培训班得4分,未举办不得分;达到预期效果加2分、效果一般加1分、无明显效果不加分;根据培训计划及时完成加1分、特殊原因不及时加0.5分、无特殊原因不及时不加分。	7
		C13 举办市级机关新任党支部书记(委员)示范培训班	14	从举办培训班是否完成、完成质量、完成时效等方面进行考核。	每举办一期得4分,未举办不得分;达到预期效果加3分、效果一般加1分、无明显效果不加分;根据培训计划及时完成加3分、特殊原因不及时加1分、无特殊原因不及时不加分。	12
		C14 举办市级机关纪委书记、机关纪委专职干部、纪检业务骨干培训班	7	从举办培训班是否完成、完成质量、完成时效等方面进行考核。	举办一期培训班得4分,未举办不得分;达到预期效果加2分、效果一般加1分、无明显效果不加分;根据培训计划及时完成加1分、特殊原因不及时加0.5分、无特殊原因不及时不加分。	7
		C15 举办全市机关党建通讯员党性教育暨业务培训班	6	从举办培训班是否完成、完成质量、完成时效等方面进行考核。	举办一期培训班得3分,未举办不得分;达到预期效果加2分、效果一般加1分、无明显效果不加分;根据培训计划及时完成加1分、特殊原因不及时加0.5分、无特殊原因不及时不加分。	6
		C16 举办市级机关党的宣传思想和意识形态工作培训班	7	从举办培训班是否完成、完成质量、完成时效等方面进行考核。	举办一期培训班得4分,未举办不得分;达到预期效果加2分、效果一般加1分、无明显效果不加分;根据培训计划及时完成加1分、特殊原因不及时加0.5分、无特殊原因不及时不加分。	7

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标说明	评分标准	得分
D 履职绩效 (10分)	D1 经济效益	D11 严格控制培训费开支标准，提高培训工作质量	5	考察举办培训班经费标准执行情况。	严格执行培训费标准得5分，超标准得0分。	5
	D2 满意度	D12 培训对象满意度	5	考察培训对象满意度。	培训对象满意度95%（含）分以上得5分；每降低5%，扣0.5分，扣完为止。	5
合计			100			97.6
E 加减分项 (≤5分)	E1 加分项	E11 受到本级与上级政府奖励	5	部门受到国务院、省级、市级嘉奖。	受到国务院嘉奖加3分，受到省级嘉奖加2分，得到市级考核一等奖加1分，得到市级考核二等奖加0.5分；同一项工作不累计加分。	1
	E2 减分项	E21 发生重大安全责任事故数和刑事案件数	5	部门或工作人员违法违纪。	①发生重点安全责任事故数1次及以上，扣5分；②发生一次刑事案件、部门或工作人员违法违纪，扣2分，扣完5分为止。	
共 计						98.6